



**KWALITEITS  
INSTITUUT  
NEDERLANDSE  
GEMEENTEN**

## **GEMMA e-formulier Specificatie**

***Afspraak maken grofvuil ophalen***  
***GS32GVO***

Doel van het document: Deze GEMMA e-formulier specificatie omschrijft de KING standaard voor formulieren waarmee leveranciers een elektronisch formulier kunnen ontwerpen en gemeentes de ontwerpkeuzes kunnen achterhalen. Deze GEMMA e-formulier specificatie beschrijft de inhoud van het e-formulier waarmee een burger kan aangeven dat hij wil dat de gemeente zijn grofvuil ophaalt.

Definitief



## Inhoud

1	Inleiding.....	3
2	De GEMMA e-formulier Specificatie Afspraak maken grofvuil ophalen .....	4
2.1	Wat is het doel van het e-formulier? .....	4
2.2	Product informatie.....	4
2.3	Bronvermelding .....	4
2.4	Gehanteerde uitgangspunten .....	4
3	Opbouw van de GEMMA e-formulier Specificatie .....	6
3.1	Leeswijzer GEMMA e-formulier Specificatie. ....	6
3.2	Opbouw specificatie 'Afspraak maken grofvuil ophalen'. ....	7
3.3	Wijzigingen bij de release.....	7
4	Uitgewerkt formulier .....	8
4.1	Burger of Organisatie.....	8
4.2	Contactgegevens Persoon.....	8
4.3	Contactgegevens Organisatie.....	8
4.4	Het grofvuil .....	8
4.5	Controleren .....	9
4.6	Afsluiten .....	9

Auteur: KING  
Datum: 01-04-2013  
Versie: 1.4 Definitief

# 1 Inleiding

Burgers en bedrijven verwachten van de gemeente dat zij steeds meer diensten en producten elektronisch aanbiedt. KING helpt daarbij. Met een standaard voor elektronische formulieren en berichten voor het aanvragen van gemeentelijke diensten. Het resultaat is de GEMMA e-formulier Specificatie van KING.

## Voor wie is dit document bedoeld?

Dit document is bedoeld voor twee groepen:

- voor leveranciers die de standaard ontwikkelen en beheren.
- voor gemeenten. Zij kunnen met dit document beslissen of ze de standaard willen kopen van leveranciers.

## Wat kunt u vinden in deze GEMMA e-formulieren Specificatie?

De GEMMA e-formulieren specificaties van KING beschrijven zowel het formulier zelf als de ontwerpkeuzes die gemeenten en KING gemaakt hebben tijdens de ontwikkeling van het formulier.

## Uitgangspunten

KING heeft deze standaard gemaakt met behulp van de oorspronkelijke ontwerpen van EGEM voor het Programma eFormulieren van ICTU en verbeteringen die later zijn gedaan in samenwerking met gemeenten. Deze ontwerpen heeft KING omgevormd tot een platformafhankelijke specificatie. In de specificaties zijn de vragen, antwoorden en doorloop van de formulieren vastgelegd. Daarbij is goed gekeken naar het eenmalig uitvragen van gegevens en het efficiënt gebruik van basisregistraties. Op basis van deze standaard zullen verschillende leveranciers een e-formulier ontwerpen. Leveranciers kunnen zelf keuzes maken in de technische uitwerking van het e-formulier. Bijvoorbeeld keuzes in de gebruikersinterface, voorinvulling en koppelingen. Voor de koppeling met de mid/back-office zijn StUF EF berichten beschikbaar bij de specificaties.

StUF EF is het Standaard UitwisselingsFormaat (StUF) voor Elektronische Formulieren. StUF is een universele berichtenstandaard voor het elektronisch uitwisselen van gegevens tussen applicaties. StUF EF is een onderdeel van de StUF-familie.

## Meer informatie

Meer informatie kunt u vinden op de website van KING:

[www.kinggemeenten.nl/e-formulieren](http://www.kinggemeenten.nl/e-formulieren) en

<https://new.kinggemeenten.nl/gemma/bedrijfs-en-procesarchitectuur/e-formulieren>

Voor vragen kunt u mailen naar [GEMMA.e-formulieren@kinggemeenten.nl](mailto:GEMMA.e-formulieren@kinggemeenten.nl)

## 2 De GEMMA e-formulier Specificatie Afspraak maken grofvuil ophalen

### 2.1 Wat is het doel van het e-formulier?

Met dit formulier kan een burger aangeven dat hij wil dat de gemeente zijn grofvuil ophaalt. In de aanvraag kan hij opschrijven waar het grofvuil ligt. En hij kan aangeven om wat voor soort vuil het gaat.

### 2.2 Product informatie

Een voorbeeld van een productbeschrijving in een productencatalogus is:

"In de Algemene Plaatselijke Verordening staat hoe we afval van huishoudens inzamelen. Hierin staat onder meer:

- Wie mag het aanval aanbieden?
- Wat voor afval mag men aanbieden?
- Wie zamelt het afval in?
- Wat zijn de regels voor het inzamelen?

De gemeente kan u ook een antwoord geven op deze vragen:

- Op welk dagen wordt het huisvuil opgehaald?
- Hoe laat wordt het huisvuil opgehaald?
- Wat kost het om afvalcontainers te laten schoonmaken?
- Hoe kunt u ander afval aanbieden? Bijvoorbeeld grof huisvuil en chemisch afval?"

### 2.3 Bronvermelding

Dit formulier is gebaseerd op versie 1.1 en de aanvullende input van de gemeenten die in 2012 zitting hebben in de KING - GEMMA e-formulieren Expertgroep.

### 2.4 Gehanteerde uitgangspunten

De GEMMA e-formulier Specificatie hanteert verschillende uitgangspunten.

*Algemene uitgangspunten:*

1. Deze specificatie is opgebouwd uit blokken in plaats van schermen. Hoe de blokken gerealiseerd worden is aan de leverancier of gemeente. Blokken kunnen samengevoegd of gesplitst of weggelaten (niet getoond) worden ten behoeve van de gebruiksvriendelijkheid.
2. De specificaties zijn zoveel als mogelijk gebaseerd op het gegevensmodel RSGB.
3. In deze specificatie staan standaardblokken. Bijvoorbeeld een blok voor Contactgegevens Persoon. Standaardblokken zijn blokken die in meerdere formulieren voorkomen. U hoeft ze daarom niet te veranderen.
4. In deze specificaties kunnen ook onderdelen (velden) van een standaardblok uitgevraagd worden, bijvoorbeeld alleen de straatnaam en het huisnummer en de woonplaats. Deze velden komen uit het standaardblok Contactgegevens persoon.
5. Voor het gebruik van de meeste e-formulier specificaties wordt er vanuit gegaan dat DigiD wordt toegepast voor authenticatie van burgers en, indien de gemeente aangesloten is, e-herkenning voor bedrijven. In sommige situaties kan een gemeente

besluiten DigiD niet te gebruiken, bijvoorbeeld, ten behoeve van de gebruiksvriendelijkheid.

6. De gemeente heeft de aanvrager duidelijk uitgelegd (bijvoorbeeld in de producten- en diensten catalogus) wat het doel is van het e-formulier en wat er gebeurt nadat hij/zij het e-formulier heeft ingevuld. De gemeente heeft deze informatie op de website gezet waar ook de link naar het e-formulier staat.

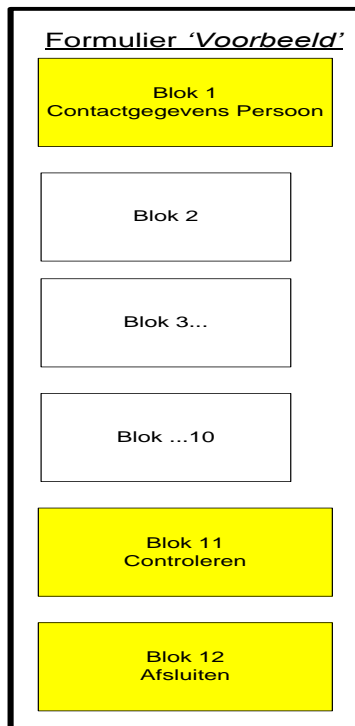
*Specifieke uitgangspunten bij dit formulier:*

1. Het formulier is bedoeld voor gemeenten die grofvuil gratis en op afspraak ophalen bij burgers. De burger geeft aan vanaf welke datum het grofvuil kan worden opgehaald, en vervolgens laat de gemeente in haar bevestiging weten wanneer ze het grofvuil komen halen. Heeft de gemeente specifieke ophaaldagen? Dan is het verstandig dat de gemeente dit duidelijk op de website zet. Zorg dat de burger dit leest voordat hij het formulier kan openen.
2. De gemeente zet zelf op haar website wat de aanbiedregels van het grofvuil zijn. Daarbij gaat het vaak om deze zaken:
  - de afmetingen van grofvuil;
  - de plek waar het grofvuil moet liggen;
  - het tijdstip vanaf wanneer het grofvuil kan worden aangeboden;
  - welke typen grofvuil de gemeente ophaalt, en welke typen de burger naar een speciale stortplaats moet brengen.

## 3 Opbouw van de GEMMA e-formulier Specificatie

### 3.1 Leeswijzer GEMMA e-formulier Specificatie.

De GEMMA e-formulier specificatie bestaat uit blokken. Hieronder ziet u dit in een tekening.



- Er zijn twee soorten blokken:
  1. Blokken die in ieder formulier terugkomen, zoals contact gegevens persoon of organisatie, controleren en afsluiten. In de tekening zijn deze blokken geel.
  2. Blokken die alleen in dit formulier voorkomen. In de tekening zijn deze blokken wit.
- In een blok staan een of meerdere informatievragen die logisch bij elkaar horen. Bijvoorbeeld NAW-gegevens.
- Soms bestaat een blok uit één vraag. Zo'n vraag leidt de aanvrager door het formulier. De gemeente kan deze vraag zelf aanpassen. Een voorbeeld hiervan is deze vraag: 'Vraagt u deze vergunning als burger of als bedrijf aan?'
- De omschrijving van de vragen, het voorbeeld én de helpteksten onder de kolom logica zijn te gebruiken als richtlijn. Het is mogelijk om deze te wijzigen ten gunste van de begrijpelijkheid en gebruiksvriendelijkheid als de intentie van de vraag of helptekst maar duidelijk is.
- Een blok kan een conditie hebben. Hiermee wordt aangegeven of het desbetreffende blok wel of niet gebruikt wordt. Een voorbeeld van een conditie is: 'Dit blok alleen tonen wanneer de gemeente een kentekenbeleid heeft.'
- Elke regel in een blok bestaat uit zeven kenmerken:
  1. Nummer
  2. Omschrijving
  3. Voorbeeld
  4. Type Bijvoorbeeld: postcode, tekst, numeriek

5. Waarde. De maximale lengte of antwoordmogelijkheid.
6. Verplicht voor de aanvrager
7. Logica. Deze kan bestaan uit: uitleg waar het antwoord aan moet voldoen, condities, toelichting en/of suggesties voor helpteksten.

### 3.2 Opbouw specificatie 'Afspraak maken grofvuil ophalen'.

Deze specificatie is opgebouwd uit meerdere blokken, namelijk:

Bloknummer	Omschrijving
1	Burger of Organisatie
2	Contactgegevens Persoon
3	Contactgegevens Organisatie
4	Het grofvuil
5	Controleren
6	Afsluiten

De volgende scenario's zijn mogelijk:

Scenario	Omschrijving	Blokken
1	namens burger	1, 2, 4, 5, 6
2	namens organisatie	1, 3, 4, 5, 6

### 3.3 Wijzigingen bij de release

- Naam formulier gewijzigd in "Afspraak maken grofvuil ophalen"
- Ook beschikbaar gemaakt voor organisaties
- Blok 1 "Burger of Organisatie" toegevoegd. Hierbij ook een toelichtende tekst toegevoegd.
- Blok 3 "Contactgegevens Organisatie" toegevoegd
- Contactgegevens, controleren en afsluiten zijn vervangen door de vaste blokken
- Blok 2 "Contactgegevens Persoon" preconditionie toegevoegd
- Blok 3 "Contactgegevens Organisatie" preconditionie toegevoegd
- Blok 4 "het grofvuil" regel 1 toelichting toegevoegd: 'De gemeente moet in de PDC (producten/dienstencatalogus) uitleggen wat onder de term grofvuil verstaan wordt. (bijv: chemisch afval is geen grofvuil)'

## 4 Uitgewerkt formulier

### 4.1 Burger of Organisatie

Het formulier wordt gestart vanuit de keuze voor het scenario 'Burger' of het scenario 'Organisatie'. Dit wordt gedaan door middel van een vraag (bijvoorbeeld in de PDC). Vervolgens logt men in via DigiD of e-Herkenning. De gemeente kan dit formulier ook apart aanbieden voor burgers en voor organisaties, waardoor deze vraag niet langer noodzakelijk is.

Gebruik hier het standaardblok Burger of Organisatie

### 4.2 Contactgegevens Persoon

Gebruik hier het standaardblok Contactgegevens Persoon

### 4.3 Contactgegevens Organisatie

Gebruik hier het standaardblok Contactgegevens Organisatie

### 4.4 Het grofvuil

Blok 4: Het grofvuil						
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Welk soort afval wilt u laten ophalen?	Grofvuil huisraad Grofvuil Bouw- en sloopafval Snoeiafval Klein chemisch afval	meervoudige keuze	code(s)	ja	toelichting: De gemeente moet in de PDC (producten/dienstencatalogus) uitleggen wat onder de term grofvuil verstaan wordt (bijv. chemisch afval is geen grofvuil).
2	Op welke datum wilt u het grofvuil laten ophalen?	18-8-2012	datum	dd-mm-eejj	ja	conditie: Toon een lijstje met beschikbare data.
3	Waar biedt u het afval aan?	Voor de woning aan de openbare weg Anders	enkelvoudige keuze	code(s)	ja	
4	Bij welk adres zet u het grofvuil neer?		infotekst		nee	conditie: Tonen wanneer vraag 3 = "Anders". helptekst (suggestie): Vult u hier het adres in bij welk adres u het grofvuil neerzet.
5	Hier verschijnen gegevens uit het standaardblok CONTACTGEGEVENS PERSOON. De gemeente bepaalt welke gegevens uit dit blok uitgevraagd worden.		standaardblok		ja	toelichting: De gegevens van de locatie waar het grofvuil wordt aangeboden, worden uit het standaardblok CONTACTGEGEVENS PERSOON gehaald.



## 4.5 Controleren

Gebruik hier het standaardblok Controleren

## 4.6 Afsluiten

Gebruik hier het standaardblok Afsluiten



**KWALITEITS  
INSTITUUT  
NEDERLANDSE  
GEMEENTEN**

Bezoekadres:  
Nassaulaan 12  
2514 JS Den Haag

Postadres:  
Postbus 30435  
2500 GK Den Haag

info@kinggemeenten.nl  
T: 070 373 8017  
F: 070 363 5682